

## « Clean Up Day » / Journée de nettoyage



Qu'est ce qu'une Clean Up Day? Une « Clean Up Day (C.U.D.) » ou « Journée de nettoyage » est une action de sensibilisation du public à l'environnement, plus particulièrement à la problématique des déchets et de la propreté.

Principe : Organiser une opération de nettoyage d'un site naturel ou d'une ville, pollués par des décharges illégales ou des déchets reflués par la mer ou un fleuve par exemple ; mobiliser des acteurs d'horizons divers (bénévoles, associations, services techniques des collectivités, entreprises....), les informer sur la prévention de la production de déchets et sensibiliser le public à cette thématique.

### Présentation de la Clean Up Day et de la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets

#### **La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets**

La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets (SERD) est un projet soutenu par le programme LIFE+ de la Commission européenne.

La SERD a pour objectif de s'adresser au public le plus large possible afin de :

- Promouvoir des actions durables de réduction des déchets à travers l'Europe
- Mettre en évidence le travail accompli par les divers acteurs, à travers des exemples concrets de réduction des déchets
- Faire connaître les stratégies de réduction des déchets et la politique de l'Union européenne et de ses Etats membres

#### **La réduction des déchets**

La SERD est un projet axé sur la prise de conscience de l'acte de prévention de la production de déchets. La prévention des déchets c'est : tout ce qui peut et doit être fait pour réduire les volumes de déchets soumis à la collecte et réduire la nocivité des déchets produits. Le meilleur déchet est donc celui qui n'est pas produit !

La réduction des déchets peut ainsi être définie comme l'ensemble des mesures prises pour éviter qu'une substance, une matière ou un produit ne devienne un déchet. Ces mesures visent à réduire :

- la quantité de déchets produits, y compris par l'intermédiaire d'une meilleure consommation, du réemploi ou de la prolongation de la durée de vie des produits
- les effets nocifs sur l'environnement et la santé humaine, des déchets produits puis traités
- la teneur en substances nocives des matériaux et produits.

#### **Pourquoi faire une opération de Clean Up Day durant la SERD ?**

Parler de prévention devant un tas de déchets collectés est idéal, car la sensibilisation et la médiatisation n'en seront que plus efficaces ! La dimension européenne de cette opération est un atout, puisqu'elle va permettre d'avoir une estimation des quantités de déchets collectés durant les CUD en Europe. Un bilan général de l'opération sera réalisé après la SERD et mis en ligne sur le site [www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr).

La prévention prend donc tout son sens ! En s'attaquant aux décharges illégales et aux dépôts « naturels », les actions de nettoyages mettent sur le devant de la scène la nécessité de faire attention à notre propre comportement vis-à-vis de notre production de déchets.

## Comment et pourquoi organiser une Clean Up Day ?

Une Clean Up Day est un événement qui a deux objectifs principaux :

- Mobiliser des acteurs locaux (associations, services techniques des collectivités par exemple) prêts à s'engager dans des actions ayant pour objectif la réduction des déchets. Les informer sur les thématiques de la prévention et les faire participer à un événement convivial et ludique.
- Sensibiliser un public large en mettant en avant les opérations C.U.D. dans les médias.

Pour organiser un tel événement sur votre territoire, il est essentiel de se préparer à l'avance et de suivre les étapes suivantes.

### **Avant la C.U.D. (Au moins un à deux mois avant)**

#### ► Repérer des lieux de nettoyage

Avant de se lancer dans une opération de nettoyage, il est nécessaire de repérer les zones « souillées » par des déchets. Faire attention que la zone choisie pour l'opération n'est pas sur un domaine privé.

#### ► Vérifier que d'autres actions de nettoyage ne sont pas déjà prévues sur cette zone.

D'autres personnes ont peut être prévu de nettoyer la même zone que vous ! Pour vérifier cela, contactez la collectivité locale responsable de ce territoire, elle pourra certainement vous informer. Et, si une autre association souhaite nettoyer cette zone, coordonnez ensemble l'opération.

#### ► Monter votre équipe

#### ► Planifier l'opération : établissez un planning avec les échéances à suivre

#### ► Fixer une date et une heure de rendez-vous pour l'opération et informez en les participants

#### ► Contacter les autorités locales

Contactez la collectivité, les services de la propreté pour la gestion des déchets collectés, afin de les informer de l'opération, d'obtenir leur autorisation, voire l'installation de bennes pour le tri sélectif et la gestion des déchets suite à l'opération et la mise à disposition de sacs-poubelles et de gants. Il est recommandé d'envoyer la lettre au moins un à deux mois avant l'opération de nettoyage.

Pour les nettoyages de lacs et rivières, il est recommandé de contacter également les services en charge du secteur de l'eau.

#### ► Communiquer localement sur votre action

Affiche de l'événement à mettre sur les lieux publics, constituez un dossier de presse ou communiqué de presse et envoyez-le aux médias locaux (journaux, TV locales). Utilisez des sites Internet et réseaux sociaux afin d'annoncer le nettoyage et avoir une couverture médiatique durant cette action.

Des outils sont à votre disposition en annexe à la fin de cette fiche.

#### ► Mobiliser le maximum de personnes (bénévoles, associations locales, commerces, écoles, lycées, scouts, services techniques de la ville). Préparer une liste des participants avec les numéros de téléphone car il y a souvent des retardataires.

**Pour les enseignants : assurez-vous que les parents des enfants aient bien signé le document les prévenant de la médiatisation possible de l'opération (cf le document « Autorisation de droit à l'image » en annexe).**

**Faire signer à toutes personnes prises en photo ou filmées le document « Autorisation de droit à l'image ».**

#### ► Pensez à la tenue et au matériel nécessaire : recommandez aux participants de prévoir un pantalon et chaussures fermées pour éviter les égratignures. Donner aux participants si possible des gants, des sacs poubelles de grandes contenances et épais (les modèles faits pour les chantiers sont idéaux). Si vous ne pouvez pas acheter ces éléments, demandez aux participants d'emmener leurs propres gants (prévoir des gants épais).

#### ► Pensez aux questions de sécurité : positionnement, précautions à prendre, assurances des participants, trousse de secours, contacter les pompiers si besoin.

#### ► Inscrire votre action auprès de l'ADEME : [www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr) (rubrique inscription). **Mentionnez sur le formulaire d'inscription au niveau du titre ou avant dans le descriptif de votre opération – C.U.D. ou Journée de nettoyage - Nom du Porteur de projet par exemple**

## Pendant la C.U.D.

### Phase 1 – l'accueil

- ▶ Accueillir et informer les participants sur le déroulé de l'opération
- ▶ Sensibiliser les participants sur la thématique de la prévention des déchets
- ▶ Informer les participants sur les consignes de sécurité (donner le document « consignes de sécurité » et l'afficher sur le site de l'opération)
- ▶ Recenser les participants (utiliser la fiche « participants »)
- ▶ Faire remplir aux retardataires le document « Autorisation de droit à l'image »
- ▶ Distribuer les gants et les sacs plastiques (toujours prévoir des paires de gants en plus).

### Phase 2 – l'opération

- ▶ Veillez au bon déroulement du nettoyage – soyez organisé !
- ▶ Ramasser les déchets d'un point A à un point B en évitant les détours (pour les rivières, il faut nettoyer de l'amont à l'aval par exemple)
- ▶ Regrouper les déchets (pour un ramassage et un impact visuel plus efficace)
- ▶ Essayer de séparer les déchets recyclables (verre, cannettes) des autres (bois, plastique...) de manière à être adapté au contexte local de recyclage avec le collecteur de votre territoire
- ▶ Les trier dans des sacs poubelles avec des couleurs différentes selon les méthodes de recyclage employées par le collecteur sur votre territoire
- ▶ Quantifier la masse de déchets ramassée. Notez le volume ramassé, le poids, la superficie de la surface nettoyée (estimation), le nombre de participants, le type de déchets collectés, comptabiliser le nombre de sacs plastiques et le volume de ceux ci afin de faire une estimation ... sur la fiche « Bilan » disponible en annexe
- ▶ Afficher ces informations sur le site de l'opération
- ▶ Prendre des photographies/ faire un film de l'événement
- ▶ A la fin de l'opération, se rassembler autour d'un espace convivial (stand, apéritif, goûter...). Sensibilisez de nouveau les participants à l'impact des déchets sur l'environnement et pourquoi il faut agir au quotidien.
- ▶ N'oubliez pas de remercier les participants et la collectivité pour leur contribution au succès de l'opération !
- ▶ Prendre une photo de groupe devant le tas de déchets

## Après la C.U.D.

- ▶ **Veiller à ce que les sacs aient été ramassés après le nettoyage.** Communiquer aux services techniques de la collectivité le lieu où ont été déposés les sacs poubelles.
- ▶ **Faire parvenir les documents à votre Organisateur SERD :** la photo de groupe, les photographies, les films, la fiche « Bilan », le document « Autorisation de droit à l'image », tous les autres éléments pouvant permettre la valorisation de votre C.U.D (articles de presse...).
- ▶ L'équipe de la SERD valorisera sur le site [www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr) le bilan des opérations C.U.D réalisées en France pendant la SERD.

## Pour plus d'informations

### ▶ Sur la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets

Le site français de la SERD : [www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr) (rubrique SERD)

Le site européen de la SERD : [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

### ▶ Sur les opérations de nettoyage déjà réalisées

Les initiatives océanes (nettoyages des plages et fleuves) : [www.initiativesoceanes.org](http://www.initiativesoceanes.org) / [www.surfrider.eu](http://www.surfrider.eu)

Les mains vertes en France - Let's do it en Europe : [www.lesmainsvertes.org](http://www.lesmainsvertes.org) / [www.letsdoitworld.org](http://www.letsdoitworld.org)

Les opérations de Mountains riders (nettoyage des montagnes) : [www.mountain-riders.org](http://www.mountain-riders.org)

### ▶ Annexe

Charte de Participation

Exemple de lettre pour la collectivité

Document « Autorisation de droit à l'image »

Document « consignes de sécurité »

Fiche « participants »

Fiche « Bilan »

Outils de communication

## Charte de Participation – Journée de nettoyage (Facultatif)

### Nature du Porteur de Projet

Le Porteur de Projet de l'action, qui sera labellisée par l'ADEME doit appartenir à l'une des catégories suivantes :

- Administration/autorité publique
- Association/ONG
- Entreprise/industrie
- Etablissement d'éducation (école, centre de loisirs...)
- Autre (par exemple : hôpital, maison de retraite, institution culturelle...)

### Engagement du Porteur de Projet

- Les actions sont menées par des porteurs de projet clairement identifiés qui sont des personnes morales ou physiques (les personnes physiques sont acceptées à condition que leur statut soit reconnu par une municipalité, par exemple: un maître composteur);
- Chaque action doit être enregistrée à l'aide du formulaire d'inscription auprès de l'Organisateur référent (national, régional ou local) et être officiellement labellisée par cet Organisateur.
- L'action doit être réalisée dans le respect de la loi et de la réglementation du pays où se déroule l'opération et obtenir toutes les autorisations et assurances nécessaires à son bon déroulement;
- L'action doit valoriser et encourager des pratiques positives;
- L'action sera menée dans un esprit d'ouverture et de coopération et non dans une logique d'affrontement;
- L'action ne sera pas liée à une démarche politique ni à une démarche religieuse et ne sera pas contraire aux bonnes mœurs;
- L'action sera à but non lucratif et gratuite d'accès;
- En aucun cas l'action labellisée ne pourra porter sur un produit;
- Sauf indication contraire sur le formulaire d'inscription, l'action labellisée est automatiquement candidate aux sélections des Trophées de la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets.

### Engagement du Porteur de Projet – Journée de nettoyage

- Le Porteur de Projet pourra utiliser les affiches adaptables mises à sa disposition uniquement dans le cadre de son action labellisée, les droits d'utilisation des logos étant réduits à cette seule action ;
- Le Porteur de Projet s'engage à évaluer son action en fonction des indicateurs mentionnés sur le document Fiche « Bilan / action de nettoyage - SERD ».

**Date :**

**Nom du Porteur de projet :**

**Merci de retourner cette charte d'engagement à [serd@manifeste.fr](mailto:serd@manifeste.fr)**



## Exemple de Lettre à adresser à la collectivité où aura lieu le nettoyage du site

Ville, le XX octobre / novembre

Madame, Monsieur le Maire,

La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets a pour objectif de s'adresser au public le plus large possible afin de :

- Promouvoir des actions durables de réduction des déchets à travers l'Europe
- Mettre en évidence le travail accompli par les divers acteurs, à travers des exemples concrets de réduction des déchets
- Faire connaître les stratégies de réduction des déchets et la politique de l'Union européenne et de ses Etats membres

La SERD est un projet axé sur la prise de conscience sur l'acte de prévention de la production de déchets.

Notre association (**Nom de l'organisme**) souhaite organiser dans le cadre de cet événement européen, une action de nettoyage à (**Nom du lieu où sera effectué le nettoyage**), le (**Date et les horaires**). Cette action de nettoyage a pour objectif de montrer au public, les quantités de déchets générés et de promouvoir les bons gestes à faire au quotidien pour ne pas les produire.

Nous souhaiterions votre soutien pour réaliser cette action sur votre commune. Pouvez-vous nous mettre à disposition des bennes à ordures et si possible des gants et des sacs poubelle ?

Pour toutes questions complémentaires, vous pouvez contacter :

Mme/ M. (**Prénom**) (**Nom**)

**Tel :**

**GSM :**

**E-mail :**

Le coordinateur de cette action (Mettre le contact) vous contactera très rapidement et s'engage à communiquer aux services techniques de votre collectivité le lieu où ont été déposés les sacs poubelle.

En vous remerciant par avance de votre soutien, je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur le Maire, mes cordiales salutations.

**Mme / M. (Prénom) (Nom)**  
**Fonction**  
**Signature**



## Exemple de document « Autorisation de droit à l'image »

La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets a pour objectif de s'adresser au public le plus large possible afin de :

- Promouvoir des actions durables de réduction des déchets à travers l'Europe
- Mettre en évidence le travail accompli par les divers acteurs, à travers des exemples concrets de réduction des déchets
- Faire connaître les stratégies de réduction des déchets et la politique de l'Union européenne et de ses Etats membres

La SERD est un projet axé sur la prise de conscience sur l'acte de prévention de la production de déchets, c'est dans ce cadre que nous organisons cette action de nettoyage.

---

### Autorisation de droit à l'image - Enfants

J'autorise l'organisme (**Nom de l'organisme**) à utiliser les images (photographies ou films) de mon enfant prises lors de l'action de nettoyage à (**Nom du lieu où sera effectué le nettoyage**), le (**Date et les horaires**) pour la promotion ou le bilan de cette action, et je renonce à tout droit de compensation ou de possession pour toute utilisation de ces images.

Nom de l'enfant :

Nom du parent/tuteur :

Date et signature :

.....

---

### Autorisation de droit à l'image - Adultes

J'autorise l'organisme (**Nom de l'organisme**) à utiliser mes images (photographies ou films) prises lors de l'action de nettoyage à (**Nom du lieu où sera effectué le nettoyage**), le (**Date et les horaires**) pour la promotion ou le bilan de cette action, et je renonce à tout droit de compensation ou de possession pour toute utilisation de ces images.

Nom de la personne photographiée :

Date et signature :

.....

#### Attention :

- ▶ **Les parents des enfants mineurs doivent impérativement signer cette autorisation.**
- ▶ **Les personnes n'ayant pas signé cette autorisation ne devront pas être photographiées ni filmées**
- ▶ **Ces autorisations doivent être reçues avant l'opération ou au plus tard lors de l'accueil de l'action de nettoyage.**

## Exemple de document « Consignes de sécurité »

- ▶ Utiliser des gants épais
- ▶ Mettre des chaussures résistantes du type chaussure de sport
- ▶ Ne pas toucher aux déchets dangereux (clous, seringues, produits chimiques...)
- ▶ Ne pas fumer sur le site du nettoyage
- ▶ Accompagner toujours les enfants par un adulte
- ▶ Prendre avec vous votre GSM en cas de problème
- ▶ Noter le numéro de GSM de l'organisateur du nettoyage et l'appeler en cas de problème ou questions
- ▶ En cas d'accident prévenir d'abord les services de secours

### Compléments pour les nettoyages de plages, lacs, rivières, montagnes :

- ▶ Ne pas marcher sur la dune, ni ramasser le bois qui s'y trouve (le bois permet de conserver le bon état des dunes)
- ▶ Eviter d'utiliser des véhicules à moteur pour vous déplacer sur la plage
- ▶ Ne pas tenter de ramasser les déchets qui sont dans / sur l'eau
- ▶ Attention aux hauteurs de berges parfois glissantes
- ▶ Attention : un cours d'eau en aval d'un barrage hydroélectrique présente toujours un risque potentiel du aux lâchers d'eau nécessaires à la production électrique
- ▶ Attention aux trous et précipices

### Attention :

- ▶ Les consignes de sécurité doivent être distribuées aux participants
- ▶ Les consignes de sécurité doivent être affichées sur le site du nettoyage
- ▶ Vérifier les questions d'assurance en cas d'accident (les participants sont-ils assurés ?)

## Exemple de Fiche « participants »

Ce document se présente sous la forme d'un tableau avec les coordonnées de chaque participant. Il vous permettra d'évaluer le nombre de participants à votre action de nettoyage.

Prénom	Nom	Adulte (age > majorité)	Enfant (age < majorité)	Autorisation droit à l'image	E-mail	Tel / GSM
		Oui / Nom	Oui / Nom	Oui / Nom		





## Exemple de Fiche « Bilan / action de nettoyage - SERD 2012 »

**Cette fiche est à retourner à l'ADEME**

Responsable de l'action de nettoyage (Nom - Prénom) :

.....

Adresse :

.....

Tel / GSM : ..... E-mail : .....

Lieu du nettoyage : .....

Territoire (Pays / région) : .....

Durée de l'action (horaire) : .....

Nombre de personnes ayant participé à l'action de nettoyage : .....

Nombre d'enfants ayant participé à l'action de nettoyage : .....

Nombre de personnes sensibilisées : .....

Surface du lieu nettoyé : .....m<sup>2</sup>

Volume de déchets ramassés : ..... m<sup>3</sup> (1m<sup>3</sup>=environ 6 sacs)

### Poids des déchets ramassés

Répartition des déchets ramassés (en volume et/ou en poids, merci de préciser) :

Plastique : .....% Verre : .....% Papier/Carton : .....% Métal/Ferraille : .....% Autres : .....% (préciser si possible)

Comment s'est passée votre action de nettoyage ?

.....  
.....  
.....  
.....

Couverture médiatique (articles de presse, passage TV ou radio...) :

Oui  Non

Si oui, laquelle : .....

.....

Divers : .....

.....



## Outils de communication

Des affiches sont disponibles sur l'espace privé du site [www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr)

Il est possible de les modifier simplement grâce au logiciel PowerPoint®, et ainsi indiquer les lieux et horaires de votre opération.



EUROPEAN WEEK  
FOR WASTE REDUCTION

Clean Up Day

Wismod tatinclit, sed minit adit aut ipsummo  
dolobor amconullan utpat. Ipsummy nostisl utern  
il dion vulput venim exeriuscilla augue

**Plage des Sables Blancs**  
**29900 Concarneau**  
**Contacts**

For more information: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)