

# Réduire les déchets de papier dans les écoles



1.1.1	PHASE 1.	ACTIVITÉS PRÉALABLES.....	3
1.1.2	PHASE 2.	LA REDUCTION DES DECHETS DE PAPIER.....	5
1.1.3	PHASE 3.	QUEL VOLUME DE DECHETS DE PAPIER A-T-ON EVITE DE PRODUIRE LORS DE L'EVENEMENT ?.....	17
1.1.4	PHASE 4.	QUE FAIRE POUR ÉCONOMISER DU PAPIER TOUTE L'ANNÉE ?..	18

## Introduction

Malgré l'émergence des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC), le papier reste un des principaux supports de diffusion de l'information et sa consommation augmente encore à l'heure actuelle.

Les pays industrialisés consomment 87% de la production de papier à lettre et à impression, alors qu'ils ne regroupent que 20% de la population mondiale. La plupart de ces papiers finissent dans nos poubelles.

Des mesures se doivent d'être prises afin que chacun fasse un usage responsable du papier et réduise sa production de déchets de papier chez soi, à l'école, en entreprise ou autre.

La réduction du papier fait partie des actions communes de la Semaine Européenne de la réduction des déchets. 4 fiches ont été développées afin de proposer des solutions simples pour réduire les déchets de papier produits dans 4 environnements :

- les administrations
- les écoles
- les entreprises
- les ménages

## La prévention des déchets de papier dans les écoles

L'initiative a pour but d'aider les professeurs et écoliers à prendre conscience de la possibilité de travailler ou apprendre sans générer de déchets de papier. Cette action peut donner des idées aux dirigeants et acteurs de l'établissement afin de réduire les impacts économiques et environnementaux liés à la production de déchets de papier.

Cette initiative doit permettre d'atteindre les objectifs suivants :

- Quantifier le volume de papier utilisé et prendre conscience d'à quel point nous dépendons actuellement de ce matériau
- Détecter les problèmes liés au ramassage sélectif du papier
- Repenser les processus en place au sein de l'école en matière d'utilisation du papier afin d'en réduire la consommation et d'éviter les utilisations inutiles et le gaspillage
- Réduire les coûts et augmenter l'efficacité des procédures
- Améliorer l'image de marque de l'école en mettant en relief son engagement pour l'environnement
- Sensibiliser les enfants et leurs parents quant à l'importance d'utiliser le papier de manière responsable

Pour assurer le succès de l'événement, les organismes administratifs devront veiller à :

- éviter au maximum l'utilisation et la production de déchets de papier ce jour-là
- impliquer toute l'équipe pédagogique dans l'organisation de celui-ci
- impliquer tout le personnel afin de relever le défi et de réaliser les tâches requises par l'événement
- inciter les écoliers à suivre les directives tout au long de la journée
- faire participer les écoliers en les sensibilisant quant à l'importance de réduire la consommation de ce matériau

### Conditions de participation à la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets (SERD)

- L'école s'engage à n'utiliser le logo de la Semaine européenne de la réduction des déchets que dans le cadre de cette action. Les droits d'utilisation de ces logotypes seront limités à cette action.
- L'école s'engage à faire une **évaluation générale** du volume de papier consommé pendant une journée de travail.
- L'école s'engage à évaluer les déchets de papier évités (évaluation qualitative et quantitative) à l'aide des **indicateurs** ou méthodes de calcul qui figurent dans le dossier informatif. L'école devra faire part des résultats obtenus.

### Autres aspects à considérer

- Si tout le personnel du centre scolaire (personnel enseignant et autre) s'implique, la journée sera d'autant plus fructueuse. Bien qu'il puisse s'avérer difficile d'éliminer le papier dans les bureaux, il est possible de procéder à quelques adaptations. D'où l'importance de choisir un jour où l'envoi de courrier est très réduit, voire nul, et de planifier scrupuleusement la journée afin de n'utiliser du papier que si cela s'avère vraiment indispensable.
- Quelques jours avant l'événement, il est important de planifier l'action avec les élèves afin de les impliquer dans les objectifs de l'action et de leur faire comprendre les motivations du défi. Leurs suggestions pourront être prises en considération lors de la célébration de la Journée.
- Il est important de choisir une période où aucun voyage/excursion/visite externe n'est prévu. Si possible, on évitera les excursions, voyages ou événements avant l'action afin d'éviter la production de courrier en format papier entre le centre et les familles.

## 1.1 QUE FAIRE ET COMMENT ?

### 1.1.1 Phase 1. ACTIVITÉS PRÉALABLES

#### 1. QUANTIFIER LE PAPIER

##### Description

Avant de réaliser une action, il est important d'effectuer une évaluation générale du volume de papier consommé pendant une journée de travail. Cette évaluation peut se faire de trois manières :

##### 1. Évaluation à l'aide d'indicateurs

Le présent dossier propose une série d'indicateurs qui permettent d'estimer l'épargne que supposera la participation à l'événement ([voir point 1.1.3](#)).

##### 2. Contrôle

Certaines écoles disposent de systèmes de gestion environnementale (EMAS ou ISO) et exercent un contrôle du papier consommé chaque année. Cela permet d'estimer plus précisément la consommation de papier journalière.

##### 3. Eco-audit de base

Pour évaluer le volume des déchets de papier produit par jour, il faut calculer le poids total de papier présent dans toutes les corbeilles à papier recyclé de toute l'école, y compris dans celles qui sont utilisées pour les serviettes en papier (dans les toilettes ou les lavabos). Il est important de ne peser que les éléments en papier, qui devront parfois être retirés de certains conteneurs généraux.

L'évaluation devra être effectuée lors d'une journée de travail habituelle, à l'insu des étudiants, en vue d'obtenir des données impartiales.

Les résultats de cette évaluation seront importants pour déterminer l'impact de l'événement en termes de consommation et de production de déchets de papier, qui devra être calculé le plus précisément possible.

Pour faciliter le calcul du volume de déchets de papier produit, l'idée est de permettre aux élèves de se faire une représentation visuelle. Pour ce faire, ils pourront remplir des caisses en carton avec le papier consommé pendant une journée scolaire dans les salles de classe, les bureaux, etc. Les caisses pourront être ensuite alignées sur une file afin d'avoir un aperçu du volume total.

La quantité de papier utilisée peut être calculée de deux manières :

- Peser le papier et le carton à l'aide d'une balance
- Calculer le volume des caisses :

1. Pour calculer le volume total de la caisse :  $a \cdot b \cdot c = \text{mètres cubes}$

Une fois le volume calculé, il faudra calculer le poids du papier contenu dans une caisse pleine en sachant qu'un mètre cube de papier pèse 250 kg. Poids = nombre de mètres cubes du récipient · 250 kg.

Pour que ce calcul soit le plus précis possible, il faudra veiller à remplir complètement la caisse sans froisser le papier afin d'éviter les espaces vides.

##### Ressources humaines et matérielles

- Personnes chargées de ramasser le papier, d'en mesurer la quantité produite et de noter cette dernière.
- Caisses, Balance
- Calculatrice

## 2. MISE À JOUR DES BASES DE DONNÉES

### Description

Avant de réaliser une action, il est important de mettre les banques de données à jour (parents, élèves, personnel enseignant et autre...) et de mettre en place des systèmes qui détectent les erreurs de données.

Il est particulièrement important d'actualiser les adresses électroniques et les numéros de téléphone et de veiller à ce que toutes les données soient correctes. La banque de données sera réalisée à l'aide d'un programme informatique, comme Microsoft Office Access, par exemple, afin de faciliter la recherche et la mise à jour des informations. Pour garantir la confidentialité des données, il est conseillé de demander les données à mettre à jour par téléphone.

L'objectif est de pouvoir utiliser les adresses électroniques et les numéros de téléphone pour effectuer les communications de l'école avec ses différents contacts par courrier électronique et par téléphone (appels vocaux ou messages écrits et vocaux) au lieu d'utiliser du papier.

### Ressources humaines et matérielles

- Ordinateur
- Programme informatique destiné à la gestion de bases de données
- Personnes chargées de la mise à jour des banques de données. On calcule environ une journée de travail de 8 heures pour mettre à jour une banque de données de 100 à 150 contacts. Cette estimation varie en fonction de la liste initiale et du registre de données existant.

## 3. PRÉPARER LES RESSOURCES TECHNIQUES, TECHNOLOGIQUES ET INFORMATIQUES NÉCESSAIRES

### Description

La plupart des actions proposées requièrent l'utilisation de différents types de ressources techniques, technologiques et informatiques. Il est donc important de s'assurer au préalable que ces ressources seront disponibles et utilisables.

Il est également nécessaire de considérer le fait que les alternatives au papier ont, elles aussi, un impact environnemental.

### Ressources techniques, technologiques et informatiques

- Ordinateurs
- Accès à Internet
- Clés USB
- Programmes informatiques destinés à faire des présentations (Power Point, ...)
- Programmes de courrier électronique (Outlook ou Lotus)
- Tableaux à craie ou tablettes électroniques

### Ressources humaines et matérielles

- Personne/s chargée/s de vérifier que les ressources à utiliser sont disponibles et fonctionnent correctement.

## 1.1.2 Phase 2. LA REDUCTION DES DECHETS DE PAPIER

### 4. ÉTEINDRE LES IMPRIMANTES ET LES PHOTOCOPIEUSES

#### Description

Une des règles d'or consiste à éviter l'utilisation de papier. C'est pourquoi il est suggéré d'éteindre tous les appareils qui produisent des déchets de papier pendant la journée, c'est à dire :

- les photocopieuses
- les imprimantes
- les télécopieurs

D'autres outils permettent également de transmettre des données, comme les programmes informatiques et les ressources Web.

Il est également nécessaire de considérer le fait que les alternatives au papier ont, elles aussi, un impact environnemental.

#### Ressources technologiques et programmes informatiques

Les nouvelles technologies fournissent une infinité de possibilités concernant le transfert des informations sans les imprimer. La transition du format papier vers le support digital permet de réduire des volumes de papier importants et d'assouplir le travail. Dès que possible, il est donc préférable de :

- Utiliser les ordinateurs, y compris pour prendre des notes lors des réunions
- Utiliser des dispositifs de mémoire USB pour stocker et transmettre des données
- Exploiter les options proposées par les programmes de courrier électronique (Outlook ou Lotus), comme par exemple l'agenda ou le contrôle des tâches
- Utiliser des programmes informatiques (éventuellement disponibles sur le Net) qui permettent de prendre des notes sur l'écran de l'ordinateur en guise de rappel (Quick notes, Stickies.net, Spaaaze.com, ...)
- Digitaliser la documentation
- Visualiser les documents sur écran
- Utiliser des formulaires électroniques
- Créer une plate-forme de gestion documentaire en ligne (ou pas) accessible pour tous les membres de l'école ou pour les personnes qui en ont besoin pour la réalisation de leurs tâches. Cette plate-forme permettra d'accéder aux données et de les partager. Si elle est en ligne, elle permettra d'accéder aux données depuis n'importe quel endroit.

#### Ressources Web

Le Net offre un large éventail de ressources, dont nombreuses sont gratuites et accessibles pour tout le monde, qui permettent d'éliminer l'utilisation de papier dans le cadre de tâches spécifiques. La plupart de ces ressources permettent par ailleurs de partager les documents et d'ainsi faciliter et assouplir le transfert d'informations.

Exemples de ressources Web qui permettent de :

- Publier et partager des présentations : *Slideshare*, ...
- Créer des documents et les partager à travers le Net : *Google docs*, *Prezi*, ...
- Créer des chronogrammes et les partager sur le Net : *Dipity*, ...
- Envoyer et/ou partager des documents de grande taille (supérieurs à 10 Mb) : *Dropbox*, *Senduit*, *Yousendit*, ...

## Ressources humaines et matérielles

- Éteindre tous les appareils suivants : photocopieuses, imprimantes, télécopieurs, ...
- Programmes informatiques de courrier électronique
- Téléchargement et/ou disponibilité de programmes informatiques ou de programmes en ligne qui permettent de digitaliser les données
- Ordinateurs pourvus d'un accès à Internet

## 5. COMMUNIQUER SANS PAPIER

### Description

Les envois internes et externes de documents ainsi que leur réception impliquent la production d'un volume de déchets de papier important. Pendant l'action l'idée est donc de ne réceptionner aucun type de matériau en papier et de n'envoyer aucun des éléments suivants :

#### Communication interne

- lettres
- circulaires
- brochures
- fiches de paie
- autres éléments de communication interne (notes, listes, avis, ...)

D'autres mécanismes permettent également de transmettre des données sur le plan interne et externe, comme les ressources technologiques, les programmes informatiques et les ressources Web.

#### Ressources technologiques et programmes informatiques

Les nouvelles technologies fournissent différents mécanismes qui permettent de transférer et de consulter des informations sans devoir imprimer de documents d'une part et de partager des documents d'autre part. Dans la mesure du possible, il faudra toujours veiller à :

- envoyer la documentation par courrier électronique
- pouvoir accéder à la documentation en ligne
- recevoir les publications désirées par e-mail ou les consulter en ligne

#### Ressources Web

Le Net offre un large éventail de ressources, dont nombreuses sont gratuites et accessibles pour tout le monde, qui permettent d'éliminer l'utilisation de papier dans le cadre de tâches spécifiques :

- Programmes qui permettent de créer et de partager des contenus (Google docs, Slideshare, Prezi, ...)
- Publications digitales (journaux, magazines, bulletins)
- Consultation des catalogues des fournisseurs
- Consultation et téléchargement de documentation en format digital

Tous les éléments de communication émis en format électronique devraient comporter les logotypes de la Semaine européenne de la réduction des déchets et de la « Journée sans papier » afin d'en assurer la diffusion et de souligner l'engagement de l'école par rapport à cette initiative.

## Ressources humaines et matérielles

- Ordinateurs pourvus d'un accès à Internet
- Programmes informatiques qui permettent de digitaliser les documents

## 6. COURS SANS PAPIER

### Destinataires

Élèves de la maternelle et de l'enseignement primaire (1<sup>er</sup> cycle, moyen et supérieur) et secondaire

### Description

Dans le cadre des cours, les professeurs et les élèves utilisent un volume important de documents imprimés ou en papier. L'idée est donc de n'utiliser aucun document en papier pendant l'action, par exemple :

- Eviter les livres de texte et de lecture
- Ne pas utiliser de livres d'exercices, de fiches ni de feuilles de calcul en papier
- Ne pas utiliser de cahier ni de feuilles pour prendre des notes

Avant de donner des cours, il est important que les enseignants adaptent les contenus de leur matière aux formats qu'ils souhaitent utiliser (Web, électroniques ou autres).

D'autres mécanismes permettent également de transmettre des contenus, comme les programmes informatiques et les ressources Web.

#### Ressources technologiques et programmes informatiques

Les nouvelles technologies fournissent une infinité de possibilités d'enseigner et d'apprendre sans papier. Dès que possible, nous veillerons donc à :

- Utiliser toutes les possibilités du tableau numérique et du tableau conventionnel
- Utiliser des ordinateurs
- Utiliser des téléviseurs

#### Ressources Web

Le Net offre un large éventail de ressources, dont nombreuses sont gratuites et accessibles pour tout le monde, qui permettent d'éliminer l'utilisation de papier dans le cadre de tâches spécifiques, comme par exemple :

- Créer des textes et des présentations avec la possibilité de les partager : *Google docs* et *Prezi*.
- Partager et modifier des documents créés par les utilisateurs : *Pageflakes* et *Wikispaces*.
- Utiliser les blocs pour partager et échanger des connaissances.

### Ressources humaines et matérielles

- Dans les salles de classe, disponibilité d'appareils (ordinateur et projecteur, tableau numérique, rétroprojecteur, tableau conventionnel, tableau blanc, etc.)
- Ordinateurs pourvus d'un accès à Internet
- Tableaux individuels pour les élèves

## 7. SEMINAIRE SUR LES METHODES DE PREVENTION DES DECHETS PAPIER

### Description

Fournir des informations aux élèves sur les méthodes utiles pour prévenir la production de déchets de papiers au cours d'un séminaire de une à deux heures.

Le séminaire doit être mis en place et porté par un expert en matière de prévention, qu'il soit de l'école même ou extérieur. Doivent être abordés :

- une introduction à la gestion des documents (création, transmission, classement,... sous format papier et / ou numérique)
- des exemples de bonnes pratiques afin de faire entrer la prévention des déchets de papier dans les moeurs





## Ressources humaines et matérielles

– Expert en prévention  
Salles, projecteurs,...

## 8. CONSTRUISONS NOTRE PROPRE TABLETTE

### Destinataires

Élèves de la maternelle et de l'enseignement primaire

### Description

Les cahiers et les stylos sont les outils que les élèves utilisent le plus. C'est pourquoi on les invite à construire une tablette individuelle destinée à remplacer le cahier et le matériel d'écriture pendant une journée, laquelle pourra également être utilisée par la suite. L'élaboration de cette tablette peut être considérée comme une activité de travaux manuels.

Les tablettes peuvent être construites à l'aide de différents matériaux :

- Carton-pâte recouvert d'une couche de peinture pour tableau, craie
- Autocollant spécial pour tableau blanc sur lequel il est possible d'écrire avec des marqueurs effaçables à sec

Ces tablettes individuelles permettent de faire toute une série d'exercices de mathématiques, de langue, etc. Lors d'un cours de mathématiques, par exemple, l'enseignant/e peut expliquer les problèmes ou exercices à réaliser. Après les avoir terminés, les élèves, en levant leur tablette, permettront à l'enseignant/e de savoir s'il/elle a trouvé la réponse correcte.

## Ressources humaines et matérielles

- Carton-pâte, peinture pour tableau et craie
- Autocollant spécial pour tableau blanc et marqueurs effaçables à sec

## 9. LA FORCE DES MOTS ET DE L'INTERPRÉTATION

### Destinataires

Élèves de la maternelle

### Description

Les activités orales et d'interprétation peuvent être réalisées sans utiliser de papier. Il s'agit d'une manière originale et amusante de transmettre des contenus très variés qui implique les élèves de manière active en les rendant acteurs de leur apprentissage. Le message principal que les enseignants devront transmettre lors de l'animation est la réduction de sa consommation et son recyclage préalable. Lors des activités proposées, l'enseignant/e devra considérer et appliquer la hiérarchie établie en matière de gestion des déchets et l'appliquer :



Exemples :



## Activités orales

- Raconter des contes ou des histoires
- Projeter des dessins animés.
- Les contes et vidéos proposés abordent différents aspects liés aux déchets. Sur base de ces outils, il est très important que les enseignants insistent sur la prévention, la première étape de la gestion des déchets, afin de faire réfléchir les élèves et de les faire travailler dans ce domaine (éco-design, achats responsables, réutilisation, réparation, ...).

## Activités d'interprétation

- Atelier sur l'Achat responsable et durable où les élèves apprendront à acheter en évitant au maximum les emballages excessifs et en utilisant des paniers ou des sacs en tissu réutilisables.
- Sortie sur le terrain pour observer les différents types de conteneurs et le type de déchets qu'on y jette en insistant tout particulièrement sur le papier et en réfléchissant ensemble sur la manière de réduire nos propres déchets.
- Réciter des phrases qui riment ou chanter des chansons inventées sur le sujet.

## Ressources humaines et matérielles

- Ordinateur et projecteur
- Téléviseur et DVD
- Accès à Internet
- Contes

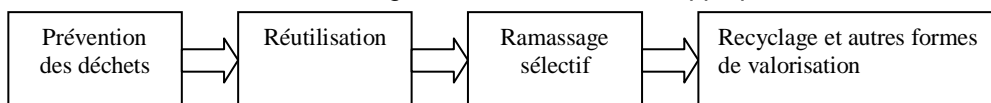
## 10. LA FORCE DES MOTS ET DE L'INTERPRÉTATION

### Destinataires

Élèves de l'enseignement primaire

### Description

Les activités orales et d'interprétation peuvent être réalisées sans utiliser de papier. Il s'agit d'une manière originale et amusante de transmettre des contenus très variés qui implique les élèves de manière active en les rendant acteurs de leur apprentissage. Le message principal que les enseignants devront transmettre lors de l'animation est la réduction de sa consommation et son recyclage préalable. Lors des activités proposées, l'enseignant/e devra considérer et appliquer la hiérarchie établie en matière de gestion des déchets et l'appliquer :



Exemples :

### Activités orales

- Raconter des contes ou des histoires
- Projeter des films ou dessins animés
- Utiliser des jeux en ligne

Les contes et vidéos proposés abordent différents aspects liés aux déchets. Sur base de ces outils, il est très important que les enseignants insistent sur la prévention, la première étape de la gestion des déchets, afin de faire réfléchir les élèves et de les faire travailler dans ce domaine (éco-design, achats responsables, réutilisation, réparation, ...).

## Activités d'interprétation

- Atelier sur l'Achat responsable et durable où les élèves apprendront à acheter en évitant au maximum les emballages excessifs et en utilisant des paniers ou des sacs en tissu réutilisables.
- Créer une danse de la prévention ou un spectacle avec la classe
- Faire des mises en situations autour de l'achat de produits générant peu de déchets de papier

## Cycle moyen et supérieur

### Activités orales

- Raconter des contes ou des histoires pour réfléchir sur la consommation de papier et le recyclage
- Faire des représentations orales sur différents thèmes.
- Projeter un film, un documentaire ou une vidéo et faire un débat en classe
- Lire un journal numérique, commenter une info en groupe et en indiquer les conclusions au sein d'un document créé sur le Net (*Google docs*, par exemple).
- Créer et modifier des annonces radiophoniques centrées sur la prévention de la consommation de papier.
- Jouer le rôle de journalistes pendant une journée sur des thèmes liés aux actions de la « Journée sans papier », à l'école ou dans la rue, en vue d'élargir le champ de diffusion de la Journée.

Les contes et vidéos proposés abordent différents aspects liés aux déchets. Sur base de ces outils, il est très important que les enseignants insistent sur la prévention, la première étape de la gestion des déchets, afin de faire réfléchir les élèves et de les faire travailler dans ce domaine (éco-design, achats responsables, réutilisation, réparation, ...).

## Activités d'interprétation

- Utiliser le mouvement et la danse pour illustrer, par exemple, le cycle de vie du papier.
  - Faire une petite représentation théâtrale sur un événement de l'histoire racontée en classe ou sur un autre sujet intéressant.
  - Atelier sur l'Achat responsable et durable où les élèves apprendront à acheter en évitant au maximum les emballages excessifs et en utilisant des paniers ou des sacs en tissu réutilisables.
  - Atelier sur les éco-produits en papier où les élèves acquerront des connaissances en matière de prévention des déchets et analyseront le cycle de vie du papier.
  - Atelier d'identification de produits munis d'un écolabel où les élèves découvriront les différents types d'étiquetages qui distinguent les produits respectueux de l'environnement, apprendront à les différencier et connaîtront les données qu'ils fournissent.
- Consultez [http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/pdf/fiches/Fiche\\_Cartablevert\\_France.pdf](http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/pdf/fiches/Fiche_Cartablevert_France.pdf) (fiche 6 du point « Exemple de bonnes pratiques ») <http://www.cartable-sain-durable.fr/>

## Ressources humaines et matérielles

- Programme des présentations numériques
- Ordinateur et projecteur
- Téléviseur et DVD
- Films en DVD
- Accès à Internet
- Contes
- Enregistreur
- Caméra vidéo
- Microphone, équipement sonore et haut-parleurs
- Programmes informatiques destinés à l'édition de sons et d'images



## 11. L'ART SANS PAPIER NI CARTON

### Destinataires

Élèves de maternelle

### Description

Cette activité a pour but de faire réfléchir les élèves sur l'utilisation du papier et du carton dans le cadre d'une grande partie des travaux manuels réalisés en classe et de leur montrer d'autres options qui permettent d'en faire en prônant la réutilisation plutôt que l'utilisation desdits matériaux.

Les cours de travaux manuels offrent un grand nombre de possibilités de faire des travaux artistiques sans recourir à l'utilisation de papier. Dans ce cadre, une option consiste à utiliser des matériaux naturels ou de profiter d'autres matériaux qui, en cas de non réutilisation, deviendraient des déchets. Voici quelques exemples de travaux manuels qu'il est possible de faire sans papier :

#### Travaux manuels

- Création d'instruments de musique en réutilisant des matériaux (plastique, bois, pots métalliques)
- Fabrication d'accessoires (colliers, bracelets, ...) à partir de graines, pâtes alimentaires, pierres, feuilles, fils de couleur, ...
- Éléments de décorations réalisés à l'aide de pierres, feuilles, graines, légumes, pâtes, ...
- Peintures murales réalisées à l'aide de draps de lit ou de vieilles serviettes
- Confection de sacs pour le déjeuner à l'aide de tissus réutilisés

#### Art éphémère

Il existe d'autres manières de faire de l'art, un art éphémère :

- Dessin à l'aide d'un pinceau mouillé avec de l'eau et des pierres en utilisant la cour de récréation en guise de « papier »
- Préparer des plateaux de sables pour que les élèves puissent y dessiner ou écrire
- Faire des figures ou du modelage avec de l'argile ou de la pâte à modeler

Ces activités pourront être réalisées pendant la SERD ainsi que pendant le reste de l'année, lors des cours de travaux manuels.

### Ressources humaines et matérielles

- Pinceaux
- Argile
- Pâte à modeler
- Sable
- Eau
- Plateaux ou bases en plastique
- Autres matériaux, selon l'activité : tissus, couvercles métalliques, plastiques, peinture, pâtes alimentaires, ...



## 12. L'ART SANS PAPIER NI CARTON

### Destinataires

Élèves de l'enseignement primaire

### Description

Cette activité a pour but de faire réfléchir les élèves sur l'utilisation du papier et du carton dans le cadre d'une grande partie des travaux manuels réalisés en classe et de leur montrer d'autres options qui permettent d'en faire en prônant la réutilisation plutôt que l'utilisation desdits matériaux.

Les cours de travaux manuels offrent un grand nombre de possibilités de faire des travaux artistiques sans recourir à l'utilisation de papier. Dans ce cadre, une option consiste à utiliser des matériaux naturels ou de profiter d'autres matériaux qui, en cas de non réutilisation, deviendraient des déchets. Voici quelques exemples de travaux manuels qu'il est possible de faire sans papier :

#### Travaux manuels

- Atelier de *patchwork* (confection de matériaux à partir de morceaux de tissus : sacs pour le déjeuner, poupées en tissu, etc.).
- Création d'instruments de musique en réutilisant des matériaux (plastique, bois, pots métalliques, ...)
- Fabrication d'accessoires (colliers, bracelets, ...) à partir de graines, pâtes alimentaires, pierres, feuilles, fils de couleur, ...
- Éléments de décorations réalisés à l'aide de pierres, feuilles, graines, légumes, pâtes alimentaires, ...
- Peintures murales réalisées à l'aide de draps de lit ou de vieilles serviettes

#### Art éphémère

Il existe d'autres manières de faire de l'art, un art éphémère :

- Dessin à l'aide d'un pinceau mouillé avec de l'eau et des pierres en utilisant la cour de récréation en guise de « papier »
- Préparer des plateaux de sable pour que les élèves puissent y dessiner ou écrire
- Faire des figures ou du modelage avec de l'argile

Ces activités pourront être réalisées pendant la SERD ainsi que pendant le reste de l'année, lors des cours de travaux manuels.

### Ressources humaines et matérielles

- Pinceaux
- Argile
- Sable
- Eau
- Plateaux ou bases en plastique
- Autres matériaux, selon l'activité : tissus, couvercles métalliques, plastiques, peinture, pâtes alimentaires, ...



### 13. PARLONS AVEC LES MAINS

#### Destinataires

Élèves de l'enseignement primaire

#### Description

La dactylogie est un système de communication qui consiste à transmettre des informations en utilisant les doigts de la main. Elle fait partie du langage des signes et est utilisée dans le cadre des signes de communication artificiels (arbitrage sportif, signes militaires, etc.), de calculs mathématiques manuels, etc. Ce langage constitue un nouveau mode de communication et d'apprentissage qui ne requiert pas l'utilisation de papier.

Voici quelques manières d'appliquer la dactylogie dans les classes:

- Représenter une série de concepts à l'aide des mains : animaux, formes, actions, mots et expressions concrètes (le signe de la victoire représenté en plaçant les doigts en forme de « V », le signe des temps mort, de l'OK, etc.).
  - Représenter les lettres de l'alphabet dactylogique, où chaque lettre est représentée par un signe. Dans le cas du français, il y a 26 positions accompagnées de leurs variantes quant au mouvement de la main.
- L'alphabet dactylogique, qui peut être affiché sur un écran numérique ou sur un tableau conventionnel, permet aux élèves de pratiquer leur nom, par exemple.

#### Ressources humaines et matérielles

- Dispositif permettant de montrer l'alphabet aux élèves (tableau numérique ou conventionnel, ordinateur et projecteur, ...)

### 14. JEUX DE BUREAU

#### Destinataires

Élèves de maternelle

#### Description

Pour améliorer les compétences des élèves lorsqu'ils prennent leur tour, conversent et interagissent, une série de jeux de table permettent de travailler et de renforcer ces concepts à différents niveaux d'apprentissage.

Cette activité permettra aux élèves d'acquérir des connaissances et des compétences en recourant à des outils différents qui ne supposent pas d'utilisation de papier, comme les livres de textes ou d'exercices habituels. L'enseignant/e devra introduire l'activité en tant que méthode destinée à réduire la consommation de papier dans la classe et faire réfléchir les élèves sur le volume de papier excessif consommé en classe et sur l'importance d'en faire un usage responsable.

Exemple de jeux :

- Le *domino*, pour travailler sur les chiffres, le vocabulaire, ...
- Le *Memory*, pour faire travailler la mémoire en recherchant les paires
- Les *puzzles*, pour faire intervenir la perception visuelle, la dextérité et la patience.



## Ressources humaines et matérielles

– Jeux de table (dominos, *Memory*, puzzles, etc.)

## 15. JEUX DE BUREAU

### Destinataires

Élèves de l'enseignement primaire

### Description

Pour améliorer les compétences des élèves lorsqu'ils prennent leur tour, conversent et interagissent, une série de jeux de table permettent de travailler et de renforcer ces concepts à différents niveaux d'apprentissage.

Cette activité permettra aux élèves d'acquérir des connaissances et des compétences en recourant à des outils différents qui ne supposent pas d'utilisation de papier, comme les livres de textes ou d'exercices habituels. L'enseignant/e devra introduire l'activité en tant que méthode destinée à réduire la consommation de papier dans la classe et faire réfléchir les élèves sur le volume de papier excessif consommé en classe et sur l'importance d'en faire un usage responsable.

Exemple de jeux :

- *Scrabble*, pour construire des mots
- *Bataille navale/Touché-coulé*, pour travailler la mise en place de stratégies
- Les *puzzles*, pour faire intervenir la perception visuelle, la dextérité et la patience
- Le *Memory*, pour faire travailler la mémoire en recherchant les paires
- *Oxo* ou *Puissance 4*, pour travailler la stratégie et la patience
- Jeux en ligne : <http://ecocitoyens.ademe.fr/mes-loisirs/jeux/apprenez-en-vous-amusant>

## Ressources humaines et matérielles

– Jeux de table (*Scrabble*, *Bataille navale*, *Touché-coulé*, puzzles, *Memory*, etc.)  
– Ordinateur et accès à Internet

## 16. JEUX DE BUREAU

### Destinataires

Élèves de l'enseignement secondaire

### Description

Pour améliorer les compétences des élèves lorsqu'ils prennent leur tour, conversent et interagissent, une série de jeux de table permettent de travailler et de renforcer ces concepts à différents niveaux d'apprentissage.

Cette activité permettra aux élèves d'acquérir des connaissances et des compétences en recourant à des outils différents qui ne supposent pas d'utilisation de papier, comme les livres de textes ou d'exercices habituels. L'enseignant/e devra introduire l'activité en tant que méthode destinée à réduire la consommation de papier dans la classe et faire réfléchir les élèves sur le volume de papier excessif consommé en classe et sur l'importance d'en faire un usage responsable.

## Exemple de jeux :

- *Scrabble*, pour construire des mots
- *Bataille navale/Touché-coulé*, pour travailler la mise en place de stratégies
- Les *puzzles*, pour faire intervenir la perception visuelle, la dextérité et la patience
- Jeux en ligne : <http://ecocitoyens.ademe.fr/mes-loisirs/jeux/apprenez-en-vous-amusant>

## Ressources humaines et matérielles

- Jeux de table (*Scrabble*, *Bataille navale*, *Touché-coulé*, *puzzles*, *Memory*, etc.)
- Ordinateur et accès à Internet

## 17. RECHERCHES EN PLEIN AIR

### Destinataires

Élèves de la maternelle et de l'enseignement primaire et secondaire

### Description

L'événement peut aussi être l'occasion de promouvoir l'apprentissage sur base d'activités en plein air qui font travailler les sens et ne requièrent pas l'utilisation de papier. Les élèves pourront ainsi sentir et observer le monde qui les entoure et exprimer les sensations qu'ils perçoivent. Les espaces extérieurs comme la cour de récréation, les jardins ou la nature deviennent donc des lieux éducatifs et expérimentaux.

L'espace en plein air de l'école peut être utilisé pour obtenir un apprentissage efficace. L'activité consisterait à raconter des histoires ou à parler d'un sujet concret dans un cadre naturel pour chercher et découvrir les différents espaces de l'école et les transformer en espaces éducatifs parallèles. Des loupes pourront être utilisées pour examiner certains éléments dans les moindres détails. Il est important d'inviter les élèves à utiliser leurs sens pour apprécier les sons, les formes et les textures d'éléments naturels comme les feuilles, les insectes, les pierres, etc.

Pendant l'activité, les élèves pourront également photographier les éléments qu'ils auront découverts pour ensuite chercher plus d'informations à leur sujet via Internet. Les résultats et les conclusions pourront être commentées en classe et publiées sur le Net.

### Ressources humaines et matérielles

- Loupes
- Appareil/s photos
- Ordinateur pourvu d'un accès à Internet

## 18. BEAUCOUP MIEUX EN TISSU !

### Destinataires

Tout le centre scolaire (personnel de cuisine, personnel enseignant et autre, élèves) et les familles

### Description

Les centres scolaires utilisent habituellement une série d'éléments en papier qui existent également en tissu. Lors de la SERD, il est recommandé de ne pas utiliser les produits suivants :

- Essuie-mains en papier



- Mouchoirs en papier
- Essuie-tout
- Serviettes en papier
- Emballages en papier

Pour remplacer ces éléments lors de l'événement, les élèves sont invités à apporter un mouchoir et une serviette en tissu pour leur usage individuel. De son côté, le personnel de cuisine se chargera d'apporter des torchons en tissu pour remplacer les essuie-tout. Pour ce qui est des essuie-mains en papier, lors de la journée, la priorité sera donnée aux essuie-mains automatiques.

Pour le petit-déjeuner et le goûter, il faudra demander aux élèves d'apporter leur casse-croûte dans des boîtes à déjeuner ou des emballages réutilisables.

## Ressources humaines et matérielles

- Mouchoirs et serviettes en tissu
- Torchons de cuisine
- Boîtes à déjeuner et emballages réutilisables

## 19. L'ECO-AUDIT A LA MAISON

### Destinataires

Élèves de l'enseignement primaire et secondaire ainsi que leurs familles.

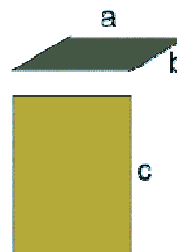
### Description

Le papier constitue l'une des ressources les plus utilisées au sein des ménages. Pour impliquer les élèves et leurs familles, nous proposons de réaliser un petit audit afin de connaître le volume de papier et de carton produit et consommé à l'échelle familiale. Cette activité requiert l'intervention et l'aide des parents, des frères et sœurs et des autres membres de la famille qui vivent sous le même toit.

Pour évaluer le volume des déchets de papier produit par jour, il faut calculer le poids total des papiers et cartons présents dans la maison, à savoir ceux qui sont déposés dans la corbeille à papier du ramassage collectif : journaux, magazines, essuie-tout, mouchoirs, emballages en papier et en carton, matériel publicitaire, etc.

Une fois tout le papier et le carton ramassé, il faudra le mettre dans une grande caisse (ou plusieurs) qui permettra d'en calculer le poids. Celui-ci peut être calculé de deux manières :

- Peser le papier et le carton à l'aide d'une balance
- Calculer le volume des caisses :
  1. Pour calculer le volume total de la caisse :  $a \cdot b \cdot c = \text{mètres cubes}$
  2. Une fois le volume calculé, il faudra calculer le poids du papier contenu dans une caisse pleine en sachant qu'un mètre cube de papier pèse 250 kg. Poids = nombre de mètres cubes du récipient  $\cdot 250$  kg



Pour que ce calcul soit le plus précis possible, il faudra veiller à remplir complètement la caisse sans froisser le papier afin d'éviter la présence d'espaces vides.

Cette activité a pour but de renforcer l'implication des élèves et de faire participer les familles. Les élèves sont les messagers des activités qui se font au centre.

**Ressources humaines et matérielles**

- Caisses en papier et en carton
- Balance
- Calculatrice

**1.1.3 PHASE 3. QUEL VOLUME DE DÉCHETS DE PAPIER A-T-ON ÉVITÉ DE PRODUIRE LORS DE L'ÉVÉNEMENT ?**

Il est fondamental de faire le bilan des actions menées et des mesures mises en place. Le fait de quantifier le papier qui n'a pas été consommé et les déchets de papier qui n'ont pas été produits pendant la journée nous permettra de prendre conscience des résultats qu'il est possible d'obtenir en un seul jour. Ces calculs peuvent être réalisés à l'aide de différents indicateurs et méthodes.

Il faudra par ailleurs diffuser les résultats obtenus en les publiant sur le Net à l'aide du formulaire d'évaluation.

Voici trois systèmes qui permettent de faire un calcul approximatif des effets d'une action dans l'école en termes de réduction de la production de déchets papier. L'école devra choisir une de ces trois options, toutes valables, à partir de laquelle elle obtiendra un certain volume de production et de consommation de papier qui devra figurer sur le formulaire d'évaluation :

**INDICATEURS**

Les indicateurs suivants permettent de réaliser un calcul approximatif de la consommation et de la production de déchets de papier générées par l'établissement.

ACTIVITÉS		INDICATEUR DE DÉCHETS PRODUITS
Eviter l'utilisation de papier sanitaire	Calcul de l'épargne générée en évitant de consommer des essuie-mains, des mouchoirs et des serviettes en papier lors du petit. déjeuner et/ou du goûter	8 grammes/élève / jour
Activités sans papier en classe	Calcul de l'épargne générée en évitant d'utiliser du papier en classe	2,5 grammes/élève / jour
		<i>Un élève consomme en moyenne 1,6 DIN-A4 par heure d'activité en classe. Le poids d'une feuille DIN-A4 est de 5,11 grammes. Un élève produit en moyenne 0,5 DIN-A4 par jour.</i>

## ENREGISTREMENT

Certaines écoles disposent de systèmes de gestion environnementale (EMAS ou ISO) et exercent un contrôle du papier consommé et produit chaque année. Cela permet d'extrapoler la consommation et la production de papier journalières de manière plus réelle et d'établir une moyenne par jour.

**Calcul du papier consommé** : volume du papier consommé par an/jours ouvrables de l'école.

## ECO-AUDIT DE BASE

Le volume de papier produit et consommé obtenu au terme de la réalisation de l'éco-audit devra être mentionné sur le formulaire d'évaluation. Voir point Activités préalables, [fiche 1](#).

### 1.1.4 PHASE 4. QUE FAIRE POUR ÉCONOMISER DU PAPIER TOUTE L'ANNÉE ?

Le respect de l'environnement est devenu un des grands thèmes de la société actuelle, notamment en raison de la détérioration qu'a subi la planète au cours des dernières années.

Une grande partie des procédures et des tâches menées par les écoles requièrent l'utilisation de papier. Bien qu'une seule feuille de papier puisse paraître insignifiante, l'utilisation de plusieurs milliers de feuilles par jour peut avoir un impact important sur l'environnement.

L'élagage des arbres entraîne une détérioration des forêts, la disparition de certaines espèces, voire des changements climatiques, car les arbres transforment le dioxyde de carbone en oxygène et contribuent à éviter l'effet de serre. La production de papier requiert par ailleurs l'utilisation de produits chimiques, dont le chlore, qui a des effets sur les rivières, les mers, la flore et la faune.

Les écoles et leur personnel doivent donc être conscients des conséquences d'une mauvaise gestion des ressources naturelles et des déchets produits par leurs activités.

L'adoption de nouvelles habitudes et l'application de nouvelles procédures qui permettent de réduire la consommation et la production de papier et d'en améliorer la gestion sont des aspects primordiaux. Pour y parvenir, il existe différentes pratiques efficaces qui permettront d'assurer la continuité de l'événement:



## POUR RÉDUIRE LA CONSOMMATION DE PAPIER, IL FAUT VEILLER À :

- Analyser les procédures en place dans l'école en vue de minimiser la consommation. Lors des impressions, préférer l'impression recto/verso et de deux pages par feuille, etc.
- Réviser les modèles des différents documents (taille des logos, marges, taille du caractère, modèles prévus pour l'impression recto/verso, suppression des feuilles blanches, etc.).
- Réviser les grammages et privilégier l'utilisation de papier à faible grammage.
- Réduire l'envoi et la réception de courrier non désiré en quittant les listes de distribution qui ne sont plus intéressantes.
- Réduire les impressions, les tirages et les photocopies de documents en fonction de leur demande réelle.
- Optimiser le papier lors des impressions.
- Utiliser le recto et le verso des feuilles.

## PRIVILÉGIER L'UTILISATION DE PAPIER DISPOSANT D'UNE CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE

- Utiliser du papier recyclé.
- S'assurer que le papier utilisé a été fabriqué en vue de réduire l'impact sur l'environnement, comme l'attestent par exemple les labels Ange Bleu, Cygne nordique, FSC, PEFC, ...
- Éviter d'utiliser le papier et ses dérivés en fibre vierge 100%, y compris le papier journal, les emballages, le papier hygiénique et de cuisine, les documents de bureau et les publications. En cas d'utilisation, on veillera à ce qu'ils disposent d'une certification en matière de gestion forestière basée sur des critères de durabilité (FSC, PEFC, ...).

## TIRER PROFIT DES RESSOURCES TECHNOLOGIQUES

- Créer une plate-forme pour accéder aux fichiers depuis n'importe quel endroit.
- Veiller à distribuer la documentation préalable aux réunions par voie électronique à tous les assistants.
- Utiliser des mémoires USB ou le courrier électronique pour transférer des documents.
- Utiliser les ressources gratuites du Net pour créer des contenus et les partager (Google docs, Wikis, Slideshare, Spaaaze, ...)

## SENSIBILISER L'ÉQUIPE QUANT AUX AVANTAGES DE L'ÉCONOMIE DE PAPIER

- Communiquer aux personnels que les efforts qu'ils fournissent pour réduire la consommation de papier permettent non seulement de réaliser des économies de papier, mais aussi au niveau des frais d'envoi et de l'espace d'entreposage.
- Promouvoir le réflexe de « Penser avant d'imprimer ». Les professeurs doivent s'assurer de réellement avoir besoin des copies qu'ils font afin d'éviter les excès.
- Envoyer des avis périodiques afin de réduire la quantité de copies et d'impressions.



## Liens utiles

### OUTILS DE COMMUNICATION DE LA SEMAINE EUROPÉENNE DE LA RÉDUCTION DES DÉCHETS

- Déchets Scan  
<http://www.ewwr.eu/fr/quiz>
- Opération Poubelle Vide !  
[http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/jeu\\_OPV.html](http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/jeu_OPV.html)
- L'invasion des Mégapoubs  
[http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/bd\\_megapoubs.html](http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/bd_megapoubs.html)
- Les outils de communications  
<http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/outils-communication.html>
- Des idées pour vos animations  
<http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/outils-animations.html>
- La Semaine 2011 en vidéo  
[http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/bilan2011\\_videos.html](http://www.reduisonsnosdechets.fr/serd/bilan2011_videos.html)

### AUTRES INFORMATIONS UTILES

- European Week for Waste Reduction  
<http://www.ewwr.eu/fr>
- Choisir le bon papier  
<http://www.ecoresponsabilite.ademe.fr/n/choisir-le-bon-papier/n:296>
- L'éco-communication  
<http://www2.ademe.fr/servlet/KBaseShow?sort=-1&cid=22284&m=3&catid=22303>

### EXEMPLE DE RESSOURCES DISPONIBLES SUR LE NET

- |  |   |
|--|---|
| • Google docs<br><a href="http://docs.google.com">http://docs.google.com</a> | • Dropbox<br><a href="http://www.dropbox.com">www.dropbox.com</a>       |
| • Pageflakes<br><a href="http://www.pageflakes.com">www.pageflakes.com</a>   | • Senduit<br><a href="http://www.senduit.com">www.senduit.com</a>       |
| • Wikispaces<br><a href="http://www.wikispaces.com">www.wikispaces.com</a>   | • Yousendit<br><a href="http://www.yousendit.com">www.yousendit.com</a> |
| • Slideshare<br><a href="http://www.slideshare.net">www.slideshare.net</a>   | • Prezi<br><a href="http://www.prezi.com">www.prezi.com</a>             |
| • Dipity<br><a href="http://www.dipity.com">www.dipity.com</a>               | • Spaaze<br><a href="http://www.spaaze.com">www.spaaze.com</a>          |



## Charte de Participation - Actions Communes (Facultatif)

### Nature du Porteur de Projet

Le Porteur de Projet de l'action, qui sera labellisée par l'Organisateur SERD doit appartenir à l'une des catégories suivantes :

- Administration/autorité publique
- Association/ONG
- Entreprise/industrie
- Etablissement d'éducation (école, centre de loisirs...)
- Autre (par exemple : hôpital, maison de retraite, institution culturelle...)

### Dates de l'action

**L'action devra avoir lieu uniquement pendant la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets : entre le 17 et le 25 novembre 2012 inclus.**

### Engagement du Porteur de Projet

- Les actions sont menées par des porteurs de projet clairement identifiés qui sont des personnes morales ou physiques (les personnes physiques sont acceptées à condition que leur statut soit reconnu par une municipalité, par exemple: un maître composteur);
- Chaque action doit être enregistrée à l'aide du formulaire d'inscription auprès de l'Organisateur référent (national, régional ou local) et être officiellement labellisée par cet Organisateur.
- L'action doit être réalisée dans le respect de la loi et de la réglementation du pays où se déroule l'opération et obtenir toutes les autorisations et assurances nécessaires à son bon déroulement;
- L'action doit valoriser et encourager des pratiques positives;
- L'action sera menée dans un esprit d'ouverture et de coopération et non dans une logique d'affrontement;
- L'action ne sera pas liée à une démarche politique ni à une démarche religieuse et ne sera pas contraire aux bonnes mœurs;
- L'action sera à but non lucratif et gratuite d'accès;
- En aucun cas l'action labellisée ne pourra porter sur un produit;
- Sauf indication contraire sur le formulaire d'inscription, l'action labellisée est automatiquement candidate aux sélections des Trophées de la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets.

### Engagement du Porteur de Projet – Actions communes

- Le Porteur de Projet pourra utiliser les affiches adaptables mises à sa disposition uniquement dans le cadre de son action labellisée ;
- Le Porteur de Projet s'engage à évaluer son action en fonction des indicateurs relatifs au type d'action commune considéré, précisés sur la



fiche action commune correspondante (Par exemple, pour l'action commune « Réduire les déchets de papier », le poids des papiers évités).

### Nature des actions labellisables de type « Action commune »

Aujourd'hui, la gestion des déchets en Europe est fortement influencée par une série de réglementations européennes fondées sur une hiérarchie qui donne la priorité à la prévention des déchets à la source (« le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas »). Conformément à cette hiérarchie, la Semaine Européenne de la Réduction des Déchets met l'accent sur **la prévention de la production des déchets en amont de la collecte**.

Les **actions communes** ont pour objectifs d'obtenir des **résultats chiffrés** à partir d'actions définies. L'action commune mise en place par le Porteur de Projet doit impérativement donner lieu à une mesure et une évaluation des quantités de déchets avant/après la mise en place de l'action. Ces informations devront être transmises à l'Organisateur en charge de la mise en place de la SERD sur un territoire donné.

Pour être labellisée et comptabilisée parmi les « actions communes » de la SERD 2012, l'action proposée doit porter sur un des thèmes suivants :

- **Thème 1 - La réduction du papier**
- **Thème 2 - La réduction du gaspillage alimentaire**
- **Thème 3 – La Réparation et le réemploi**
- **Thème 4 – La réduction du suremballage**

**Toute action portant totalement sur un thème autre que ceux mentionnés ci-dessus sera considérée comme une action « classique » et ne comptera pas parmi les « actions communes »** (si cette action entre dans le cadre fixé pour la labellisation des actions).

**Date :**

**Nom du Porteur de projet**

**Merci de retourner cette charte d'engagement à [serd@manifeste.fr](mailto:serd@manifeste.fr)**





## Exemple de document « Autorisation de droit à l'image »

La troisième édition de Semaine Européenne de la Réduction des Déchets (SERD) se déroulera du 17 au 25 Novembre 2012. (Pour plus d'informations : [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) / [www.reduisonsnosdechets.fr](http://www.reduisonsnosdechets.fr))

La Semaine Européenne de la Réduction des Déchets a pour objectif de s'adresser au public le plus large possible afin de :

- Promouvoir des actions durables de réduction des déchets à travers l'Europe
- Mettre en évidence le travail accompli par les divers acteurs, à travers des exemples concrets de réduction des déchets
- Faire connaître les stratégies de réduction des déchets et la politique de l'Union européenne et de ses Etats membres

La SERD est un projet axé sur la prise de conscience sur l'acte de prévention de la production de déchets, c'est dans ce cadre que nous organisons cette action.

---

### Autorisation de droit à l'image - Enfants

J'autorise l'organisme (**Nom de l'organisme**) à utiliser les images (photographies ou films) de mon enfant prises lors de l'**action commune N°1 (Les déchets de papier)**, à (**Nom du lieu où sera effectuer l'action**), (**Date et les horaires**) pour la promotion ou le bilan de cette action, et je renonce à tout droit de compensation ou de possession pour toute utilisation de ces images.

Nom de l'enfant :

Nom du parent/tuteur :

Date et signature :

.....  
.....

---

### Autorisation de droit à l'image - Adultes

J'autorise l'organisme (**Nom de l'organisme**) à utiliser mes images (photographies ou films) prises lors de l'**action commune N°1 (Les déchets de papier)**, à (**Nom du lieu où sera effectuer l'action**), (**Date et les horaires**) pour la promotion ou le bilan de cette action, et je renonce à tout droit de compensation ou de possession pour toute utilisation de ces images.

Nom de la personne photographiée :

Date et signature :

.....  
.....

#### Attention :

- **Les parents des enfants mineurs doivent impérativement signer cette autorisation.**
- **Les personnes n'ayant pas signé cette autorisation ne devront pas être photographiées ni filmées**

## Affichette de promotion format A3, A4



Format A3



Format A4

## Tableau de pesée

Format A3

EUROPEAN WEEK  
FOR WASTE REDUCTION

**Picnic  
without waste**

COMMON ACTION  
Food waste  
reduction

Monday, November 21st	Friday, November 25th
Bread 3 kg	Bread 1 kg
Yoghurt 1 kg	Yoghurt 750 g
Biscuits 2 kg	Biscuits 1 kg
TOTAL: 5 kg	TOTAL: 2,750 kg

For more information: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

